«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «БЮРО АЙТИ»

_____Израилов А.М.

«10» января 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

"1С:Бухгалтерия 8". Практическое освоение бухучета с самого начала

Курс "1С:Бухгалтерия 8". Практическое изучение бухучета с самого начала (для пользователей) поможет в короткие сроки получить обширные знания по бухгалтерскому и налоговому учету, а также практические навыки ведения учета на актуальной редакции программы "1С:Бухгалтерия 8". По ходу изучения материала будут даны практически все разделы бухгалтерского учета от кассовых операций, расчетов с дебиторами и кредиторами, выпуска продукции, расходов до составления деклараций, баланса и другой отчетности, а также регистры налогового учета. Кроме того, практическая часть курса покажет как просто и удобно использовать программу "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) для ведения бухгалтерского и налогового учета, насколько эта программа облегчает труд бухгалтера. Таким образом, по ходу изучения материала слушатели курса получат теоретические знания и практический инструментарий для работы.

Основной упор в предлагаемом курсе сделан на три дисциплины:

- Бухгалтерский учет
- Налоговый учет
- Работа в программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0).

Материал рассматривается пошагово с подробными иллюстрациями и описанием каждого действия и опирается на основные нормативные документы, на которые по ходу работы будут делаться ссылки.

Такой комплексный подход в изучении материала позволит бухгалтеру корректно вести учеты в организации, чувствовать себя уверенно, и четко разбираться в таком нелегком деле, как нормативное законодательство Российской Федерации.

Курс предназначен:

- для студентов, получающих или имеющих высшее образование, которым не хватает практики работы;
- для бухгалтеров, которые работали в предыдущих версиях 1С;
- для той категории лиц, у которых был длинный перерыв в работе;

- для той категории лиц, которым необходимо повысить свой квалификационный уровень знаний в бухгалтерском и налоговом учете;
- а также для той категории лиц, которым предстоит работать в программе "1С:Бухгалтерии 8" ред. 3.0 (начинающим бухгалтерам, аудиторам, менеджерам, и т.д.).

Материал написан в простой и доступной форме, который построен на сквозном примере, от ввода начальных данных до получения регламентированной отчетности. Первые четыре раздела методического пособия – это основы бухгалтерского и налогового учета, без знания которых невозможно переходить к изучению таких разделов как касса, банковские операции, учет основных средств, учет материалов и т. д. Эти разделы представлены в виде теоретических выкладок, ссылающихся на нормативные документы, для наглядности часть материала расписана в виде таблиц. Заканчивается теоретическая часть учетной политикой изучаемой организации. С пятого раздела слушатели курса начинают работать с программой "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0), куда и заводят сведения об учетной политике. Каждый последующий раздел пособия начинается с терминологии, теоретической части по бухгалтерскому и налоговому учету, к которой привязан теоретический пример, к которому в свою очередь привязано упражнение (практикумы) из конфигурации "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0). Каждое упражнение анализируется вплоть до бухгалтерских (налоговых) проводок. Разделы завершаются ссылками на нормативную базу.

В курсе рассмотрены и сложные вещи, например, такие как ПБУ 18/02, амортизационная премия, понижающие коэффициенты для основных средств и прочее. Этот материал может быть рассмотрен как факультативный для тех слушателей, которые начинают изучение бухгалтерского учета с нуля.

Мы надеемся, что методическое пособие позволит слушателям получить ответы на многие вопросы, а также приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0).

Для тех, кто уже знаком с теорией бухгалтерского учета и хочет изучить только работу с программой, рекомендуем курс "1С:Предприятие 8". Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (Пользовательские режимы) редакция 3.0

Время занятий: курс рассчитан на 80 академических часов.

Организационно-педагогические условия: занятия в группе, при количестве обучаемых не более 16 человек с назначенным сертифицированным преподавателем, уровень образования которого удовлетворяет законодательству РФ, в учебном классе, оборудованном рабочими местами с необходимым ПО и рассчитанном на соответствующее количество обучаемых.

Учебный план по курсу обучения «1С:Бухгалтерия 8.» Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0»

80 академических часов

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
1	**1. Введение в бухгалтерский и налоговый учет.** • Терминология раздела, применяемая при ведении бухгалтерского и налогового учета. • Понятие бухгалтерского учета. Объекты, обязанность ведения бухгалтерского учета. • Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. • Документы, регулирующие бухгалтерский учет. • Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете. Требования к информации. Элементы информации. • Понятие налогового учета. Цель, принцип и правила ведения. • Информация, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета. Требования к информации. • Различия и схожесть бухгалтерского и налогового учета. • Специальные режимы налогообложения. **2. Основы бухгалтерского учета.** • Терминология раздела. • Счета бухгалтерского учета. План счетов. • Понятие о синтетическом и аналитическом учете. • Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи. • Журнал операций и оборотные ведомости. • Организация ведения бухгалтерского учета. Основные этапы учетного процесса. • Понятие о балансе. • Типы хозяйственных операций. • Схема последовательности работы бухгалтерской службы. Организация текущей работы бухгалтерии	12	12	

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
	экономического субъекта. • Законодательная база. **3. Основы налогового учета.** • Терминология раздела. • Виды налогов. • Какую систему налогообложения выбрать экономическому субъекту в начале его деятельности? • Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика. • Налоговые декларации и налоговый контроль. • Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом РФ. • Нормативные документы раздела.			
2	**4. Учетная политика организации.** • Элементы учетной политики организации по учету основных средств. • Элементы учетной политики организации по учету нематериальных активов. • Элементы учетной политики организации по учету материально-производственных запасов. • Элементы учетной политики организации по учету готовой продукции. • Элементы учетной политики организации по учету товаров. • Элементы учетной политики по созданию резерва на отпускные. • Элементы учетной политики по созданию резерва по сомнительным долгам. • Элементы учетной политики организации по учету доходов и расходов.	4	4	
3	**5. Тесты для самоконтроля.** **6. Программа "1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8".** • Программа "1С:Бухгалтерия 8" – инструмент для эффективной работы бухгалтера. • Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от	8	4	4

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
	имени пользователя. • Знакомство с интерфейсом программы. • Начало работы. Справочные сведения по работе с программой. Заполнение некоторых справочников при начале работы с программой.			
4	**7. Денежные средства.** • Терминология раздела. • Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка наличных денег. • Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы с программой "1С:Бухгалтерия 8". • Учет кассовых операций в "1С:Бухгалтерии 8". • Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. • Учет безналичных расчетов в 1С:Бухгалтерии 8. **8. Кадровые документы.** • Перечень кадровых документов. • Справочники, применяемые в кадровом учете программы "1С:Бухгалтерия 8". • Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в "1С:Бухгалтерии 8".	9	3	6
5	**9. Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете.** • Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами. • Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Требования, предъявляемые бухгалтером к отчетам подотчетных лиц. • Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами.	9	3	6

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
	• Нормативные документы раздела. • Учет расчетов с подотчетными лицами в "1С:Бухгалтерии 8". **10. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете.** • Терминология раздела. • Виды оплаты труда. • Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). • Порядок начисления заработной платы и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы с фонда оплаты труда. • Первичные документы. • Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. • Нормативные документы раздела. • Учет расчетов с персоналом организации в "1С:Бухгалтерии 8". • Начисление резерва на оплату отпусков. • Персонифицированный учет. Документы персонифицированного учета ПФР. РСВ-1. Справка 2-НДФЛ.			
6	**11. Учет основных средств и их амортизация.** • Терминология раздела. • Приобретение и выбытие основных средств. • Амортизация основных средств. • Модернизация основных средств – налоговый и бухгалтерский учет. • Амортизационная премия, и к чему она приводит в бухгалтерском учете. • Первичные документы по учету основных средств. • Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств. • Нормативные документы раздела. • Учет основных средств в "1С:Бухгалтерии 8".	9	3	6

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
	12. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности. • Учет материалов – поступление и выбытие. • Документы, необходимые для учета материалов. • Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов. • Нормативные документы раздела. • Учет материалов в "1С:Бухгалтерии 8".			
7	**13. Готовая продукция. Оказание услуг.** • Терминология раздела. • Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка. • Первичные документы по учету готовой продукции. • Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции. • Нормативные документы раздела. • Учет выпуска готовой продукции в "1С:Бухгалтерии 8". **14. Учет товаров, услуг.** • Терминология раздела. • Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие. • Документы, необходимые для учета товаров. • Перечень бухгалтерских проводок по учету товаров. • Нормативные документы раздела. Учет товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии 8.	10	3	7
8	**15. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре.** • Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость. • НДС – для чего необходим этот налог, его суть. • Счет-фактура. • Книга продаж и Книга покупок.	9	3	6

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
	• Журнал учета полученных и выставленных счетов фактур. • Схема расчета НДС к уплате в бюджет. • Нормативные документы раздела. • Налог на добавленную стоимость в 1С:Бухгалтерии 8. **16. Операции по завершению месяца.** • Терминология раздела. • Прибыль или убыток? • Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца. • Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца. • Нормативные документы раздела. • Завершение месяца в 1С:Бухгалтерии 8. • Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс-проверка ведения учета. • Контрольные задания. Регламентные операции за март.			
9	**17. Регламентированная отчетность. Виды отчетности.** • Терминология раздела. • Виды отчетности. • Регламентированная отчетность в "1С:Бухгалтерии 8". ПБУ 18/02.	10	4	6
ИТОГ:		80	39	41

"1С:Бухгалтерия 8".
Практическое освоение бухучета с самого начала.
Программа курса

1. Введение в бухгалтерский и налоговый учет.

- Терминология раздела, применяемая при ведении бухгалтерского и налогового учета.
- Понятие бухгалтерского учета. Объекты, обязанность ведения бухгалтерского учета.
- Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
- Документы, регулирующие бухгалтерский учет.
- Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете. Требования к информации. Элементы информации.

- Понятие налогового учета. Цель, принцип и правила ведения.
- Информация, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета. Требования к информации.
- Различия и схожесть бухгалтерского и налогового учета.
- Специальные режимы налогообложения.

2. Основы бухгалтерского учета.

- Терминология раздела.
- Счета бухгалтерского учета. План счетов.
- Понятие о синтетическом и аналитическом учете.
- Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи.
- Журнал операций и оборотные ведомости.
- Организация ведения бухгалтерского учета. Основные этапы учетного процесса.
- Понятие о балансе.
- Типы хозяйственных операций.
- Схема последовательности работы бухгалтерской службы. Организация текущей работы бухгалтерии экономического субъекта.
- Законодательная база.

3. Основы налогового учета.

- Терминология раздела.
- Виды налогов.
- Какую систему налогообложения выбрать экономическому субъекту в начале его деятельности?
- Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.
- Налоговые декларации и налоговый контроль.
- Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом РФ.
- Нормативные документы раздела.

4. Учетная политика организации.

- Элементы учетной политики организации по учету основных средств.
- Элементы учетной политики организации по учету нематериальных активов.
- Элементы учетной политики организации по учету материально-производственных запасов.
- Элементы учетной политики организации по учету готовой продукции.
- Элементы учетной политики организации по учету товаров.
- Элементы учетной политики по созданию резерва на отпускные.
- Элементы учетной политики по созданию резерва по сомнительным долгам.
- Элементы учетной политики организации по учету доходов и расходов.

5. Тесты для самоконтроля.

6. Программа "1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8".

- Программа "1С:Бухгалтерия 8" – инструмент для эффективной работы бухгалтера.
- Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя.
- Знакомство с интерфейсом программы.
- Начало работы. Справочные сведения по работе с программой. Заполнение некоторых справочников при начале работы с программой.

7. Денежные средства.

- Терминология раздела.
- Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка наличных денег.
- Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы с программой "1С:Бухгалтерия 8".
- Учет кассовых операций в "1С:Бухгалтерии 8".
- Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
- Учет безналичных расчетов в 1С:Бухгалтерии 8.

8. Кадровые документы.

- Перечень кадровых документов.
- Справочники, применяемые в кадровом учете программы "1С:Бухгалтерия 8".
- Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в "1С:Бухгалтерии 8".

9. Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете.

- Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами.
- Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Требования, предъявляемые бухгалтером к отчетам подотчетных лиц.
- Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами.
- Нормативные документы раздела.
- Учет расчетов с подотчетными лицами в "1С:Бухгалтерии 8".

10. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

- Терминология раздела.
- Виды оплаты труда.
- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
- Порядок начисления заработной платы и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы с фонда оплаты труда.
- Первичные документы.
- Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда.
- Нормативные документы раздела.
- Учет расчетов с персоналом организации в "1С:Бухгалтерии 8".
- Начисление резерва на оплату отпусков.
- Персонифицированный учет. Документы персонифицированного учета ПФР. РСВ-1. Справка 2-НДФЛ.

11. Учет основных средств и их амортизация.

- Терминология раздела.
- Приобретение и выбытие основных средств.
- Амортизация основных средств.
- Модернизация основных средств – налоговый и бухгалтерский учет.
- Амортизационная премия, и к чему она приводит в бухгалтерском учете.
- Первичные документы по учету основных средств.

- Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств.
- Нормативные документы раздела.
- Учет основных средств в "1С:Бухгалтерии 8".

12. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности.

- Учет материалов – поступление и выбытие.
- Документы, необходимые для учета материалов.
- Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов.
- Нормативные документы раздела.
- Учет материалов в "1С:Бухгалтерии 8".

13. Готовая продукция. Оказание услуг.

- Терминология раздела.
- Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка.
- Первичные документы по учету готовой продукции.
- Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции.
- Нормативные документы раздела.
- Учет выпуска готовой продукции в "1С:Бухгалтерии 8".

14. Учет товаров, услуг.

- Терминология раздела.
- Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие.
- Документы, необходимые для учета товаров.
- Перечень бухгалтерских проводок по учету товаров.
- Нормативные документы раздела.
- Учет товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии 8.

15. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре.

- Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость.
- НДС – для чего необходим этот налог, его суть.
- Счет-фактура.
- Книга продаж и Книга покупок.
- Журнал учета полученных и выставленных счетов фактур.
- Схема расчета НДС к уплате в бюджет.
- Нормативные документы раздела.
- Налог на добавленную стоимость в 1С:Бухгалтерии 8.

16. Операции по завершению месяца.

- Терминология раздела.
- Прибыль или убыток?
- Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца.
- Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца.
- Нормативные документы раздела.
- Завершение месяца в 1С:Бухгалтерии 8.
- Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс-проверка ведения учета.

- Контрольные задания. Регламентные операции за март.

17. Регламентированная отчетность. Виды отчетности.

- Терминология раздела.
- Виды отчетности.
- Регламентированная отчетность в "1С:Бухгалтерии 8". ПБУ 18/02.

18. Материал для самостоятельного изучения (не входит в часы курса).

- Давальческое сырье. Бухгалтерский учет давальческого сырья (сторона заказчика).

19. Теоретические контрольные работы по разделам бухгалтерского учета.

- Касса.
- Банк.
- Заработная плата.
- Учет основных средств.
- Учет материалов.
- Учет товаров, услуг.

Календарный учебный график:

№ занятия	Наименование дисциплины	Количество часов по учебным дням																				Итого, час
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	1. Введение в бухгалтерский и налоговый учет. 2. Основы бухгалтерского учета. 3. Основы налогового учета.	4	4	4																		12
2	4. Учетная политика организации.				4																	4
3	5. Тесты для самоконтроля. 6. Программа "1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8".					4	4															8
4	7. Денежные средства. 8. Кадровые документы.							3	6													9
5	9. Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете. 10. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете.									3	6											9
6	11. Учет основных средств и их амортизация. 12. Сырье, материалы и другие аналогичные											3	6									9

	ценности.																					
7	13. Готовая продукция. Оказание услуг. 14. Учет товаров, услуг.													3	7							10
8	15. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре. 16. Операции по завершению месяца.															3	6					9
9	17. Регламентированная отчетность. Виды отчетности.																	4	6			10

Программа реализуется по мере набора групп.

Профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Целями обучения слушателей сертифицированного курса "1С:Бухгалтерия 8: практическое освоение бухучета с самого начала" являются:

- изучение слушателями конфигурации "Бухгалтерия предприятия";
- приобретение слушателями целостного и правильного понимания конфигурации "Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- приобретение и закрепление слушателями базовых навыков работы с системой "1С:Предприятие 8".

В результате прохождения обучения слушатели должны:

- уверенно овладеть инструментарием конфигурации "Бухгалтерия предприятия";
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

Контроль усвоения знаний

Для обеспечения итогового контроля знаний слушателей рекомендуется использовать: Учебное тестирование по программе "1С:Бухгалтерия предприятия" (http://edu.1c.ru/dist-training/) и сертификационный экзамен "1С:Профессионал" (http://1c.ru/prof/prof.htm). Поскольку данное тестирование не является обязательным – в начале курса лучше выяснить у слушателей их намерение сдавать этот тест: с одной стороны, это позволит сразу же заказать нужные тесты в "1С" и обеспечить документальное и финансовое обеспечение процесса тестирования; с другой, позволит преподавателю в ходе курса учитывать требования этого квалификационного экзамена.

Если слушатели собираются сдавать тестирование, нужно порекомендовать им при работе на курсе параллельно изучать вопросы из "Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений" и задавать возникающие вопросы по мере прохождения соответствующих тем (на занятиях или в перерывах – как удобнее преподавателю).

В любом случае, слушателей нужно ознакомить с правилами тестирования, дать ссылки и/или продемонстрировать дополнительную методическую литературу и комплект вопросов к сертификационному экзамену, поскольку необходимость или желание пройти тестирование может возникнуть у слушателей в течение или после курса.

Литература и методические материалы:

1. Чистов Д. В., Харитонов С. А. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. Издание 4.
2. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Издание 5.
3. Самарина Е. В., Харитонов С. А., Чистов Д. В. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет производственных операций. 3 издание.
4. Пятов М. Л. Работа бухгалтера с нормативными документами в свете нового Федерального закона «О бухгалтерском учете».
5. Гартвич А. В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание.
6. С. А. Харитонов, Д. В. Чистов Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет основных средств". Издание 3.
7. Харитонов С.А., Шерст О.В. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет расчетов по НДС. Издание 3.
8. Грянина Е.А., Харитонов С. А. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Кадровый учет и зарплата. Издание 3.
9. С. А. Харитонов, Д. В. Чистов Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Банк и касса". Издание 3.
10. Власова М.А., Харитонов С.А. 1С:Бухгалтерия 8 КОРП: учет в головной организации.