БЮРО-АИСТИМ

ЦЕНТР СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ

Лиц. ДПО-2163 от 10.03.2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «БЮРО АЙТИ»

_____Израилов А.М.

«10» января 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

"1С:Предприятие 8" Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы) Редакция 3.0

Целями обучения слушателей на курсе "1С:Предприятие 8". Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы)" являются:

- изучение прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8";
- приобретение целостного и правильного понимания работы "1С:Бухгалтерия 8" как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой "1С:Предприятие 8".

В курсе рассматриваются все основные участки бухгалтерского и налогового учета: от ввода начальных остатков до отражения результатов деятельности организации в регламентированной отчетности. Выполняется проверка и увязка показателей форм бухгалтерской и налоговой отчетности при помощи контрольных соотношений.

Курс предназначен для пользователей, желающих вести учет в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (редакция 3.0), а также для специалистов, планирующих внедрять данную конфигурацию.

Курс рекомендуется пользователям уже знакомым с основами бухгалтерского и налогового учетов, а также владеющими основными навыками работы с компьютером.

Время занятий: курс рассчитан на 32 академических часа.

Организационно-педагогические условия: занятия в группе, при количестве обучаемых не более 16 человек с назначенным сертифицированным преподавателем, уровень образования которого удовлетворяет законодательству РФ, в учебном классе, оборудованном рабочими местами с необходимым ПО и рассчитанном на соответствующее количество обучаемых.

Учебный план по курсу обучения «"1С:Предприятие 8" Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы) Редакция 2.0/Редакция 3.0»

32 академических часа

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
1	**1. Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой. Заполнение справочников.** • Запуск программы. • Знакомство с конфигураций "Бухгалтерия предприятия" редакция 3.0. Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю. • Настройка параметров учета. • Ввод сведений по организациям. Справочник "Организации". • Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН. • Справочник "Подразделения". • Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С:Бухгалтерия 8". • Справочники, заполненные программой автоматически . • Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных. • Типы цены и установка цены номенклатуры. • Склады (места хранения). • Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры. • Контрагенты. Работа со справочником "Контрагенты". • Удаление в программе. **2. План счетов.** **3. Подготовка к расчету заработной платы.** • Справочники в учете труда и заработной	8	3	5

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
	платы. Отражение расходов по заработной плате. • Справочники "Физические лица" и "Сотрудники". • Кадровый учет. **4. Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника "Классификатор ОКОФ". Справочник "Основные средства".** **5. Ввод начальных остатков.** • Ввод начальных остатков по основным средствам. • Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02. • Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1 136. • Журнал операций.			
2	**6. Учет кассовых операций.** • Приходный кассовый ордер. • Расходный кассовый ордер. • Отчеты по кассовым операциям. **7. Работа с подотчетными лицами.** • Документ "Авансовый отчет". • Командировочные расходы в налоговом учете. • Представительские расходы. • Оборотно-сальдовая ведомость по счету. **8. Банковские операции.** • Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов. • Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет. • Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов". • Банковские выписки.	8	3	5

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
	• Покупка валюты. Переоценка валютных средств. • Выгрузка и загрузка платежных документов. **9. Расчет заработной платы.** • Документы для учета заработной платы. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата. • Перечисление заработной платы в банк. Заявка на открытие счетов. Зарплатный проект. • Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате. • Начисление заработной платы при применении УСН. • Отчеты по заработной плате. • Квартальная отчетность в ПФР. РСВ-1 ПФР. Персонифицированный учет. **10. Учет основных средств.** • Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению. • Применение амортизационной премии. • Приобретение оборудования, требующего монтажа. • Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. • Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию","Списание материалов из эксплуатации". • Модернизация основных средств. • Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете. **11. Учет нематериальных активов.**			

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
3	**12. Учет НИОКР.** **13. УЧЕТ товаров, услуг.** • Доверенность. Поступление товаров • Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению. • Услуги сторонних организаций. • Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. • Возврат товаров поставщику. • Импорт товаров. • Счет. Реализация товаров, услуг. • Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков. **14. Зачет взаимных требований.** **15. Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов.** **16. Учет материалов и их перемещение.** **17. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры.**	8	3	5
4	**18. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.** **19. Расходы на рекламу.** **20. НДС в конфигурации.** • Документы для учета НДС. • Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС. **21. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).** • Постоянные налоговые активы и обязательства. • Отложенные налоговые активы и обязательства.	8	3	5

№ занятия	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе	
			Лекций (час)	Практ-ких занятий (час)
	• Расчет налога на прибыль. **22. Экспресс-проверка ведения учета.** **23. Регламентированная отчетность.** • Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс. • 1С-Отчетность – уникальное решение, позволяющее сдавать отчетность через Интернет прямо из программы.			
ИТОГ:		32	12	20

"1С:Предприятие 8" Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы) Редакция 2.0/Редакция 3.0

Программа курса

1. Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой. Заполнение справочников.

- Запуск программы.
- Знакомство с конфигураций "Бухгалтерия предприятия" редакция 3.0. Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю.
- Настройка параметров учета.
- Ввод сведений по организациям. Справочник "Организации".
- Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН.
- Справочник "Подразделения".
- Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С:Бухгалтерия 8".
- Справочники, заполненные программой автоматически .
- Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных.
- Типы цены и установка цены номенклатуры.
- Склады (места хранения).
- Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры.
- Контрагенты. Работа со справочником "Контрагенты".
- Удаление в программе.

2. План счетов.

3. Подготовка к расчету заработной платы.

- Справочники в учете труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате.
- Справочники "Физические лица" и "Сотрудники".
- Кадровый учет.

4. Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника "Классификатор ОКОФ". Справочник "Основные средства".

5. Ввод начальных остатков.

- Ввод начальных остатков по основным средствам.
- Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02.
- Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1 136.
- Журнал операций.

6. Учет кассовых операций.

- Приходный кассовый ордер.
- Расходный кассовый ордер.
- Отчеты по кассовым операциям.

7. Работа с подотчетными лицами.

- Документ "Авансовый отчет".
- Командировочные расходы в налоговом учете.
- Представительские расходы.
- Оборотно-сальдовая ведомость по счету.

8. Банковские операции.

- Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов.
- Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет.
- Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов".
- Банковские выписки.
- Покупка валюты. Переоценка валютных средств.
- Выгрузка и загрузка платежных документов.

9. Расчет заработной платы.

- Документы для учета заработной платы. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата.
- Перечисление заработной платы в банк. Заявка на открытие счетов. Зарплатный проект.
- Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате.
- Начисление заработной платы при применении УСН.
- Отчеты по заработной плате.
- Квартальная отчетность в ПФР. РСВ-1 ПФР. Персонифицированный учет.

10. Учет основных средств.

- Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению.
- Применение амортизационной премии.
- Приобретение оборудования, требующего монтажа.
- Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.

- Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию","Списание материалов из эксплуатации".
- Модернизация основных средств.
- Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете.

11. Учет нематериальных активов.

12. Учет НИОКР.

13. УЧЕТ товаров, услуг.
- Доверенность. Поступление товаров
- Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению.
- Услуги сторонних организаций.
- Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом.
- Возврат товаров поставщику.
- Импорт товаров.
- Счет. Реализация товаров, услуг.
- Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков.

14. Зачет взаимных требований.

15. Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов.

16. Учет материалов и их перемещение.

17. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры.

18. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.

19. Расходы на рекламу.

20. НДС в конфигурации.
- Документы для учета НДС.
- Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС.

21. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).
- Постоянные налоговые активы и обязательства.
- Отложенные налоговые активы и обязательства.
- Расчет налога на прибыль.

22. Экспресс-проверка ведения учета.

23. Регламентированная отчетность.
- Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс.
- 1С-Отчетность – уникальное решение, позволяющее сдавать отчетность через Интернет прямо из программы.

Календарный учебный график:

№ занятия	Наименование дисциплины	Количество часов по учебным дням				Итого, час
		1	2	3	4	
1	1. Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой. Заполнение справочников. 2. План счетов. 3. Подготовка к расчету заработной платы. 4. Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника "Классификатор ОКОФ". Справочник "Основные средства". 5. Ввод начальных остатков.	8				8
2	6. Учет кассовых операций. 7. Работа с подотчетными лицами. 8. Банковские операции. 9. Расчет заработной платы. 10. Учет основных средств. 11. Учет нематериальных активов.		8			8
3	12. Учет НИОКР. 13. УЧЕТ товаров, услуг. 14. Зачет взаимных требований. 15. Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов. 16. Учет материалов и их перемещение. 17. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры.			8		8
4	18. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца. 19. Расходы на рекламу. 20. НДС в конфигурации. 21. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02). 22. Экспресс-проверка ведения учета. 23. Регламентированная отчетность.				8	8

Программа реализуется по мере набора групп.

Профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

В результате прохождения обучения слушатель сможет:

- уверенно овладеть инструментарием прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8";
- применить на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

Контроль усвоения знаний

Для обеспечения итогового контроля знаний слушателей рекомендуется использовать: Учебное тестирование по программе "1С:Бухгалтерия предприятия" (http://edu.1c.ru/dist-training/) и сертификационный экзамен "1С:Профессионал" (http://1c.ru/prof/prof.htm). Поскольку данное тестирование не является обязательным, в начале курса лучше выяснить у слушателей их намерение сдавать этот тест: с одной стороны, это позволит сразу же заказать в "1С" или у регионального дистрибьютора нужные комплекты вопросов для подготовки к экзамену и решить вопрос документального и финансового обеспечения процесса тестирования; с другой, позволит преподавателю в ходе курса учитывать требования этого квалификационного экзамена.

Если слушатели собираются сдавать тестирование "1С:Профессионал", нужно порекомендовать им при работе на курсе параллельно изучать вопросы из "Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений" и задавать возникающие вопросы по мере прохождения соответствующих тем (на занятиях или в перерывах – как удобнее преподавателю).

В любом случае, слушателей нужно ознакомить с правилами тестирования, дать ссылки и/или продемонстрировать дополнительную методическую литературу и комплект вопросов к сертификационному экзамену, поскольку необходимость или желание пройти тестирование может возникнуть у слушателей в течение или после курса.

Литература и методические материалы:

1. Чистов Д. В., Харитонов С. А. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. Издание 4.
2. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Издание 5.
3. Самарина Е. В., Харитонов С. А., Чистов Д. В. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет производственных операций. 3 издание.
4. Пятов М. Л. Работа бухгалтера с нормативными документами в свете нового Федерального закона «О бухгалтерском учете».
5. Гартвич А. В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание.
6. С. А. Харитонов, Д. В. Чистов Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет основных средств". Издание 3.
7. Харитонов С.А., Шерст О.В. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет расчетов по НДС. Издание 3.
8. Грянина Е.А., Харитонов С. А. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Кадровый учет и зарплата. Издание 3.
9. С. А. Харитонов, Д. В. Чистов Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Банк и касса". Издание 3.
10. Власова М.А., Харитонов С.А. 1С:Бухгалтерия 8 КОРП: учет в головной организации.